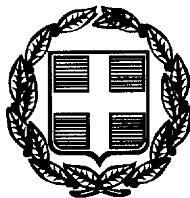




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 480**

28 Απριλίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 109201

Όροι και προϋποθέσεις έγκρισης από τον Ο.Α.Ε.Δ. ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα έτους 1999.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 112/Α).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 17 & 18 του Ν. 2458/97 (ΦΕΚ 15/Α/14.2.97) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξειςτου Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά Όργανα».

6. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/4.10.96 (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).

7. Την Απόφαση του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β/7.7.94).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

9. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

10. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.93.

11. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052 /88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

12. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13.7.1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».

13. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. C (94) 1421 της 29.7.1994, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης, που εντάσσονται στο 2ο Κ.Π.Σ.

14. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

15. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

16. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

17. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

18. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (154/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/1985.

19. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

20. Το άρθρο 23 του Ν. 1892/1990 που διατήρησε σε ισχύ το άρθρο 25 του Ν. 1262/82 και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 14 παρ.4 του Ν. 2601/1998 ΦΕΚ 81 Α/15.4.98.

21. Τις αποφάσεις της 5ης, 6ης, 7ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης». Την υπ' αριθμ. 111232/12.12.1997 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει «Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης».

22. Την υπ' αριθμ. 106543/16.4.98 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

23. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών.

24. Την ανάγκη καθορισμού των όρων δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

25. Το Υποπρόγραμμα ΙΙ «Συνεχιζόμενη Επαγγελματική

Κατάρτιση εργαζομένων» στις ιδιωτικές επιχειρήσεις του 2ου Κ.Π.Σ. 1994 έως 99 που έχει σαν στόχους:

Τη βελτίωση και συμπλήρωση των προσόντων των εργαζομένων και την απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

26. Την αριθμ. 789/14/6.4.1999 Απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Καταρτίζουμε πρόγραμμα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, οι οποίες απασχολούν από ένα (1) έως ενενήντα εννέα (99) εργαζόμενους.

Στόχος της παρούσας ενέργειας είναι η συμπλήρωση και βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων στις ιδιωτικές επιχειρήσεις και η απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

Υπεύθυνος φορέας για τη Διαχείρηση, Παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο της ενέργειας είναι ο ΟΑΕΔ.

1.2. ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) οφείλουν να τηρούν:

1. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ δηλαδή τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθμ. 2084/93 που αφορά το ΕΚΤ.

2. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13.7.93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

3. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμ. 1421 C (94) 29.7.94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης» και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

4. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

5. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

6. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Άρθρο 2

2.1 ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΑΧΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ ενέργειες για το έτος 1999 είναι οι ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) εργαζομένων που απευθύνονται σε:

α) Εργαζόμενους σε επιχειρήσεις που απασχολούν από ένα (1) μέχρι και δέκα (10) άτομα.(κατηγορία 1η)

β) Εργαζόμενους σε επιχειρήσεις που απασχολούν από έντεκα (11) μέχρι και τριάντα (30) άτομα. (κατηγορία 2η)

γ) Εργαζόμενους σε επιχειρήσεις που απασχολούν από τριάντα ένα (31) μέχρι και ενενήντα εννέα (99) άτομα.(κατηγορία 3η).

2.2 ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης προσωπικού ιδιωτικών επιχειρήσεων οι εξής κατηγορίες:

Α. Κρατικοί φορείς, επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Β. Η ΕΠΑΕ, οι ΠΑΕ, τα αθλητικά σωματεία, οι πολιτικές οργανώσεις, τα κόμματα, οι Μητροπόλεις, τα Μοναστήρια, τα θρησκευτικά ιδρύματα, τα θέατρα, τα γραφεία τελετών, τα νυχτερινά κέντρα, πιάνο μπαρ, καφενεία, αναψυκτήρια, δισκοθήκες, λέσχες, πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών, επιχειρήσεις τυχερών παιχνιδιών, (εκτός του προσωπικού των ξενοδοχείων τους), επιχειρήσεις που έχουν σχέση με ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, τα λούνα -παρκ, τα βιντεοκλάμπ καθώς και οι ραδιοτηλεοπτικοί σταθμοί που δεν έχουν άδεια λειτουργίας από το ραδιοτηλεοπτικό συμβούλιο.

Γ. Από τις ιδιωτικές αεροπορικές επιχειρήσεις μπορεί να εκπαιδευτεί μόνο το προσωπικό εδάφους που εργάζεται στην Ελλάδα.

Δ. Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

2.3 ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

• Εξαιρείται η κατάρτιση στις ειδικότητες οδηγών, εισπρακτόρων, ελεγκτών, σταθμαρχών.

• Ειδικότητες που εκ της φύσεώς τους καθιστούν ανέφικτο τον έλεγχο της υλοποίησης του προγράμματος κατά την πρακτική άσκηση όταν αυτή δεν γίνεται εντός της επιχείρησης, εκτός εάν γίνεται κατά ομάδες τουλάχιστον 5 (πέντε) ατόμων σε προκαθορισμένους χώρους.

Άρθρο 3

3.1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και οι φορείς υποβάλουν τις προτάσεις τους για την συνεχιζόμενη κατάρτιση του προσωπικού τους στον ΟΑΕΔ ο οποίος αξιολογεί και εγκρίνει τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για κάθε επιχείρηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Υπουργική Απόφαση και με τις εξής κατηγορίες:

Α. Κατηγορία 1η

Για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από ένα (1) έως και δέκα (10) άτομα η πρόταση μπορεί να υποβληθεί:

α) Από τους δευτεροβάθμιους ή τριτοβάθμιους συνδικαλιστικούς φορείς εργοδοτών ή εργαζομένων με τη μορφή κοινής ενέργειας και με τη σύμφωνη γνώμη των επιχειρήσεων, ανεξάρτητα αν οι επιχειρήσεις ή οι εργαζόμενοι σ' αυτές είναι μέλη τους. Η θεωρία θα υλοποιείται στο κλαδικό ΚΕΚ του φορέα που υποβάλει την πρόταση ή σε άλλο πιστοποιημένο ΚΕΚ στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο.

β) Από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε αντίστοιχα θεματικά πεδία με τη μορφή κοινής ενέργειας και με τη σύμφωνη γνώμη των επιχειρήσεων. Η θεωρία θα υλοποιείται στο ΚΕΚ που υποβάλει την πρόταση.

γ) Από τις ίδιες τις επιχειρήσεις με τη μορφή κοινής ενέργειας με υπεύθυνο υποβολής και διαχείρισης μία από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις. Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένο ΚΕΚ στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο.

Για τις επιχειρήσεις και των τριών παραπάνω περιπτώσεων είναι δυνατή η κατάρτιση του συνόλου των απασχολουμένων τους και μέχρι 50 άτομα εκπαιδευόμενους ανά πρόταση.

Β. Κατηγορία 2η

Για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από έντεκα (11) έως τριάντα (30) άτομα η πρόταση μπορεί να υποβληθεί:

α) Από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε αντίστοιχα θεματικά πεδία με τη μορφή κοινής ενέργειας και με τη σύμφωνη γνώ-

μη των επιχειρήσεων. Η θεωρία θα υλοποιείται στο ΚΕΚ που υποβάλλει την πρόταση.

β) Από τις ίδιες τις επιχειρήσεις με την μορφή κοινής ενέργειας με υπεύθυνο φορέα υποβολής και διαχείρισης μία από τις επιχειρήσεις. Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένο ΚΕΚ στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο.

Οι παραπάνω επιχειρήσεις (2 ή και περισσότερες) πρέπει να είναι ομοειδείς ή παρεμφερείς ή να εκτελούν κοινή ειδικότητα κατάρτισης. Κάθε μία από αυτές τις επιχειρήσεις πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον έντεκα (11) μισθωτούς.

Ο αριθμός των απασχολούμενων των επιχειρήσεων σε κάθε πρόταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εκατόν πενήντα (150). Ο αριθμός των εκπαιδευομένων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό 35% του συνόλου των απασχολουμένων της πρότασης και το 35% του συνόλου των απασχολουμένων για κάθε μία από τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια.

Γ. Κατηγορία 3η

Για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από τριάντα ένα (31) έως ενενήντα εννέα (99) άτομα η πρόταση μπορεί να υποβληθεί:

α) Από πιστοποιημένα κλαδικά ΚΕΚ με τη μορφή κοινής ενέργειας και με τη σύμφωνη γνώμη των επιχειρήσεων. Η θεωρία θα υλοποιείται στο κλαδικό ΚΕΚ που υποβάλλει την πρόταση.

β) Από τις ίδιες τις επιχειρήσεις με τη μορφή κοινής ενέργειας. Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένο ΚΕΚ στο αντίστοιχα θεματικό πεδίο.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι ομοειδείς ή παρεμφερείς ή να εκτελούν κοινή ειδικότητα κατάρτισης, και φορέας υποβολής και διαχείριση μία από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις.

Σε πρόταση κοινής ενέργειας μπορούν να συμμετέχουν και επιχειρήσεις της προηγούμενης κατηγορίας (11-30 άτομα).

Ο αριθμός των απασχολούμενων των επιχειρήσεων σε κάθε πρόταση κοινής ενέργειας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους διακόσιους (200).

Ο αριθμός εκπαιδευόμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό 35% του συνόλου των απασχολούμενων της πρότασης και το 35% του συνόλου των απασχολουμένων για κάθε μία από τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια.

γ) Από τις ίδιες τις επιχειρήσεις με τη μορφή μεμονωμένης ενέργειας. Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένο ΚΕΚ στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό 35% του συνόλου των απασχολούμενων της επιχείρησης.

3.2 ΧΩΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι χώροι υλοποίησης της θεωρίας θα είναι:

Πιστοποιημένοι χώροι κατάρτισης (ΚΕΚ) σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.97 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης». Σε περίπτωση που ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το πρόγραμμα σε πιστοποιημένες δομές άλλου ΚΕΚ συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ τους, το οποίο όμως δεν καθιστά φορέα υλοποίησης το ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όταν πρόκειται για μεμονωμένη ενέργεια, στις εγκαταστάσεις της κάθε μιας των επιχειρήσεων όταν πρόκειται για κοινή ενέργεια και σε πιστοποιημένες δομές ΚΕΚ. Επίσης η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις τρίτης επιχείρησης για τις περιπτώσεις α και β τις 1ης κατηγορίας, για την περίπτωση α της 2ης κατηγορίας και για την περίπτωση α της 3ης κατηγορίας.

3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Που υποβάλλονται τα δικαιολογητικά - προτάσεις

Στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

Ταχ. Δ/νση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Αν. Καλαμάκι, Τ.Κ. 16610, Αθήνα

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών των προτάσεων

Σαράντα(40) ημέρες μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης στον τύπο.

Εκπρόθεσμη πρόταση

Μετά την καταληκτική ημερομηνία κανένας φάκελος - αίτηση δεν γίνεται δεκτός.

Σε περίπτωση που κάποια αίτηση κατατεθεί στο γενικό πρωτόκολλο του ΟΑΕΔ ημερομηνία άφιξης θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης στο πρωτόκολλο.

Αποστολή με το Ταχυδρομείο

Σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με το Ταχυδρομείο ως ημερομηνία κατάθεσης στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου.

Δεν λαμβάνεται υπ' όψη η ημερομηνία αποστολής με οποιοδήποτε άλλο φορέα εκτός ΕΛΤΑ για την τελευταία ημέρα υποβολής των προτάσεων.

3.3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας

Όταν υπάρχει στην ίδια πρόταση μια από τις ειδικότητες με μορφή διακρατικής συνεργασίας, υποβάλλεται ξεχωριστό μηχανογραφικό έντυπο Α΄ και προϋπολογισμός. Επιτρέπονται μετακινήσεις των εκπαιδευομένων στο εξωτερικό σε ποσοστό 20% των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών ωρών και αφού προηγουμένως ενημερωθούν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.

Γνωστοποίηση της απόφασης σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης

Η απορριπτική απόφαση γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα που έχει υποβάλλει την πρόταση.

Διατήρηση εγγράφων - δικαιολογητικών

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί 3ετία μετά την τελευταία πληρωμή.

Σε περίπτωση μεταβολής του προγράμματος

Οποιαδήποτε μεταβολή στο όλο πρόγραμμα γνωστοποιείται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ καθώς και στην αρμόδια περιφερειακή Δ/νση του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση μη υλοποίησης εγκεκριμένου προγράμματος

Υποχρεούται ο φορέας να ενημερώνει έγκαιρα την Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ καθώς και την Περιφερειακή Δ/νση.

Αποχώρηση επιχείρησης σε κοινές ενέργειες

Όταν για οποιοδήποτε λόγο μια ή περισσότερες από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στην κοινή ενέργεια αποχωρήσουν από το πρόγραμμα ο φορέας υλοποίησης υπο-

χρεούται να ενημερώσει έγκαιρα την Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης καθώς και την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση του ΟΑΕΔ, το δε πρόγραμμα της κοινής ενέργειας υλοποιείται για τα άτομα των υπόλοιπων επιχειρήσεων. (Σε καμιά περίπτωση δεν υλοποιείται πρόγραμμα κοινής ενέργειας από μόνο μία των επιχειρήσεων που συμμετέχουν.)

Υλοποίηση ενέργειας σε διαφορετικούς νομούς

Όταν στην ίδια πρόταση θα υλοποιηθεί πρόγραμμα σε διαφορετικούς νομούς θα υποβάλλεται ξεχωριστό μηχανογραφικό έντυπο Α΄ για κάθε Νομό όπου θα αναγράφεται το σύνολο των απασχολουμένων της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων, όπως επίσης και ο αριθμός των καταρτιζομένων και ο προϋπολογισμός ανά Νομό.

Διαφορετικές ώρες εκπαίδευσης ανά ειδικότητα

Όταν στην ίδια πρόταση προτείνονται ειδικότητες με διαφορετικές ώρες εκπαίδευσης θα υποβάλλεται ξεχωριστό μηχανογραφικό έντυπο Α' όπου θα αναγράφονται οι ώρες θεωρίας και πρακτικής που αντιστοιχούν στην ειδικότητα εκπαίδευσης.

Άρθρο 4

4.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - ΣΤΑΔΙΟ Ι

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται καθορίζονται από την μορφή της ενέργειας με την οποία κατατίθεται το πρόγραμμα καθώς και από τα ειδικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων .

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για την 1η κατηγορία (1-10)

Περίπτωση α΄

Όταν η πρόταση υποβάλλεται από δευτεροβάθμιους ή τριτοβάθμιους συνδικαλιστικούς φορείς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Αίτηση (διαβιβαστικό έγγραφο)

Η αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα του φορέα υποβολής της πρότασης θα υπογράφεται και από τον επιστημονικό υπεύθυνο.

2. Μηχανογραφημένο έντυπο Α

3. Μηχανογραφημένο έντυπο Β, όπου θα δηλώνεται ο χώρος υλοποίησης της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική).

4. Αναλυτικός προϋπολογισμός

5. Κατάσταση με το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευόμενων , την ειδικότητα τους, την επιχείρηση από την οποία προέρχονται, το εκπαιδευτικό τους επίπεδο, την επαγγελματική τους εμπειρία και την προηγούμενη κατάρτισή τους.

6. Πίνακας των επιχειρήσεων των οποίων οι απασχολούμενοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 των επιχειρήσεων υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο της επιχείρησης όπου θα δηλώνεται :

• Ότι δέχονται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα και με πόσα άτομα

• Τον αριθμό των ατόμων που απασχολούν και τον αριθμό των ατόμων που έχουν τουλάχιστον 10 ημερομίσθια για τον τρίτο μήνα που προηγείται από τον μήνα που υποβάλλεται η αίτηση.

• Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. για τους ίδιους μισθωτούς, για την ίδια χρονική περίοδο.

8. Ιδρυτικό καταστατικό με την τελευταία τροποποίησή του ή ΦΕΚ δημοσίευσης καταστατικού με την τελευταία τροποποίηση του, του φορέα υποβολής και διαχείρισης της πρότασης.

9. Συμφωνητικό του φορέα υποβολής της πρότασης με το ΚΕΚ υλοποίησης της θεωρίας ή και της πρακτικής άσκησης.

10. Πιστοποιητικό του ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ που θα υλοποιήσει τη θεωρία ή και την πρακτική άσκηση.

11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του φορέα διαχείρισης της πρότασης όπου θα δηλώνεται :

• Ότι εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει ακέραιη την αστική ευθύνη.

• Ότι συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπουργικής Απόφασης.

• Ότι δεν συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε για τα ίδια άτομα την ίδια χρονική περίοδο.

12. Εκπαιδευτικό αναλυτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα κατάρτισης

13. Ο επιστημονικός υπεύθυνος με σύντομο βιογραφικό σημείωμα

14. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα

Περίπτωση β΄

Όταν η πρόταση υποβάλλεται από πιστοποιημένα ΚΕΚ απαιτούνται τα ίδια δικαιολογητικά της α΄ περίπτωσης εκτός του δικαιολογητικού 8 και 9.

Περίπτωση γ΄

Όταν η πρόταση υποβάλλεται από τις ίδιες τις επιχειρήσεις με τη μορφή κοινής ενέργειας απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Όλα τα δικαιολογητικά της α΄ περίπτωσης, εκτός των δικαιολογητικών 6,7,8 κ΄11.

2. Μισθοδοτική κατάσταση εργαζομένων ή βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου δημόσιου ασφαλιστικού φορέα όλων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια.

3. Ιδρυτικό καταστατικό ή εταιρικό με την τελευταία τροποποίησή του ή έναρξη επιτηδεύματος όλων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν.

4. Πίνακας του φορέα υλοποίησης και των επιχειρήσεων που συμμετέχουν.

5. Πληρεξούσιο (συμβολαιογραφική πράξη)

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όλων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην οποία θα δηλώνεται :

• Ότι δέχονται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα και με πόσα άτομα

• Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε για τα ίδια άτομα την ίδια χρονική περίοδο.

• Ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει ακέραιη την αστική ευθύνη.

• Ότι η επιχείρηση συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπουργικής Απόφασης

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για τη 2η κατηγορία (11-30)

Περίπτωση α΄

Όταν η πρόταση υποβάλλεται από πιστοποιημένα ΚΕΚ με τη μορφή κοινής ενέργειας απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά της περίπτωσης α΄ της 1ης κατηγορίας (1-10) εκτός του δικαιολογητικού 8 και 9.

Περίπτωση β'

1. Όταν η πρόταση υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις με τη μορφή κοινής ενέργειας απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά της περίπτωσης γ' της 1ης κατηγορίας (1-10) και

2. Αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος των δύο τελευταίων ετών (έντυπα Ε3 και Ε4) της επιχείρησης που ορίζεται φορέας διαχείρισης του προγράμματος.

3. Παρουσίαση της υπεύθυνης επιχείρησης.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για την 3η κατηγορία (31-99)

Περίπτωση α'

Όταν η πρόταση υποβάλλεται από το κλαδικό πιστοποιημένο ΚΕΚ με τη μορφή κοινής ενέργειας απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά της περίπτωσης α της πρώτης κατηγορίας (1-10) εκτός του δικαιολογητικού 8 και 9.

Περίπτωση β'

Όταν η πρόταση υποβάλλεται με μορφή κοινής ενέργειας απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Όλα τα δικαιολογητικά της περίπτωσης α' της 1ης κατηγορίας (1-10) εκτός των δικαιολογητικών 5,6,7 κ' 11.

2. Πληρεξούσιο (συμβολαιογραφική πράξη)

3. Μισθοδοτική κατάσταση εργαζομένων ή βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα όλων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν

4. Πίνακας του φορέα και των επιχειρήσεων που συμμετέχουν

5. Προσύμφωνο διακρατικής συνεργασίας (όπου υπάρχει)

6. Αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος των δύο τελευταίων ετών (έντυπα Ε3 - Ε4) όλων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια

7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όλων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε για τα ίδια άτομα την ίδια χρονική περίοδο.
- Ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει ακέραιη την αστική ευθύνη.
- Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε πρόγραμμα μεμονωμένης ενέργειας
- Ότι η επιχείρηση συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπουργικής Απόφασης

8. Παρουσίαση του φορέα και των επιχειρήσεων που συμμετέχουν

Περίπτωση γ'

Όταν η πρόταση υποβάλλεται με μορφή μεμονωμένης ενέργειας απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Όλα τα δικαιολογητικά της περίπτωσης α' της 1ης κατηγορίας (1-10) εκτός των δικαιολογητικών 5,6,7 κ' 11

2. Μισθοδοτική κατάσταση εργαζομένων ή βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα της επιχείρησης

3. Παρουσίαση της επιχείρησης

4. Προσύμφωνο διακρατικής συνεργασίας (όπου υπάρχει)

5. Αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος των δύο τελευταίων ετών (έντυπα Ε3 και Ε4)

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνονται:

- Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε για τα ίδια άτομα την ίδια χρονική περίοδο.
- Ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει ακέραιη την αστική ευθύνη
- Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε πρόγραμμα κοινής ενέργειας
- Ότι η επιχείρηση συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπουργικής Απόφασης

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η παρουσίαση της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τα οποία θα υποβληθούν πρέπει να περιλαμβάνουν:

Παρουσίαση της επιχείρησης (ή των επιχειρήσεων)

- Ταυτότητα του φορέα: Επωνυμία, Διακριτικός τίτλος, Περιοχή εγκατάστασης, κλάδος κ.α.
- Σύντομο ιστορικό.
- Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας.
- Οργανωτική δομή
- Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα
- Τα αποτελέσματα προηγούμενης υλοποίησης ενεργειών
- Επενδύσεις σε νέα τεχνολογία
- Υιοθέτηση νέων μορφών εργασίας και παραγωγικής διαδικασίας
- Περιγραφή συνεργασίας με εκπαιδευτικά ιδρύματα

Εκπαιδευτικό αναλυτικό πρόγραμμα (ανά ειδικότητα):

- Ο τίτλος του προγράμματος
- Οι στόχοι του προγράμματος
- Συσχέτιση εκπαιδευτικής αναγκαιότητας με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες - ανάγκες της επιχείρησης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος
- Συσχέτιση εκπαιδευτικού επιπέδου των εκπαιδευόμενων με το αντικείμενο της κατάρτισης
- Αναλυτική παρουσίαση του προγράμματος. Διάρκεια του προγράμματος για τη θεωρία και την Πρακτική άσκηση.
- Η μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν
- Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων και του προγράμματος και το σύστημα παρακολούθησης της υλοποίησης
- Η συμβολή της Διακρατικής Συνεργασίας στη βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος

Στη μισθοδοτική κατάσταση ΙΚΑ ή άλλου δημόσιου ασφαλιστικού φορέα, που υποχρεούνται να υποβάλλουν οι επιχειρήσεις στις κοινές και μεμονωμένες ενέργειες σε όλα τα μέτρα, πρέπει να είναι θεωρημένη από το αρμόδιο ΙΚΑ ή τον αντίστοιχο δημόσιο ασφαλιστικό φορέα ή φωτοτυπία του θεωρημένου αντιγράφου επικυρωμένη νομίμως. Η κατάσταση θα αφορά τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα που υποβάλλεται η πρόταση. και θα αναφέρονται σ' αυτήν τα ονόματα των μισθωτών και οι ημέρες εργασίας τους.

Επίσης αντί της μισθοδοτικής κατάστασης μπορεί να υποβληθεί πρωτότυπη βεβαίωση του ΙΚΑ ή αντίγραφό της νομίμως επικυρωμένο ή άλλου δημόσιου ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων της επιχείρησης ανεξαρτήτως ημερομισθίων και ο αριθμός των απασχολούμενων με τουλάχιστον δέκα ημερομίσθια μηνιαίως και θα αφορά τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα που υποβάλλεται η πρόταση.

Ειδικότερα για τις εποχιακές επιχειρήσεις ο αριθμός

των απασχολουμένων μπορεί να αποδεικνύεται από τα μισθολόγια του Ασφαλιστικού Φορέα για το μήνα της μέγιστης απασχόλησης είτε του ίδιου έτους κατάθεσης της πρότασης είτε του προηγούμενου.

Ως εποχιακή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση που λειτουργεί τουλάχιστον 4 μήνες και όχι περισσότερο από 8 μήνες ετησίως.

Επίσης θα υποβάλλονται τα κάτωθι δικαιολογητικά εφόσον απαιτούνται:

Προσύμφωνο Διακρατικής Συνεργασίας μεταφρασμένο, μεταξύ του φορέα υποβολής της πρότασης και του φορέα εξωτερικού (Κράτους-Μέλους της Ε.Ε.). Δικαίωμα διακρατικής συνεργασίας έχουν μόνο οι επιχειρήσεις της 3ης κατηγορίας που απασχολούν 31-99 άτομα.

Συμφωνητικό απόκτησης δικαιωμάτων επιχειρηματικότητας αλλοδαπών επιχειρήσεων ή βεβαίωση της άνω συνεργασίας υπογεγραμμένη και από τα δύο μέρη.

Συμφωνητικό ή βεβαίωση της ανάπτυξης συνεργασίας και μεταφοράς τεχνογνωσίας μεταξύ επιχειρήσεων.

Ειδικό σήμα λειτουργίας ΕΟΤ για τις τουριστικές επιχειρήσεις.

Βεβαίωση από το ΥΕΝ για την εισαγωγή διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας.

Βεβαίωση από αντίστοιχο ΚΕΤΕΚ ΟΑΕΔ για τη διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης εκπαιδευόμενων του τομέα μαθητείας.

Βεβαίωση από εκπαιδευτικά ιδρύματα (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ κλπ) για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε επίσημα επικυρωμένο αντίγραφο.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύουν την πρόταση κατά την υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό.

Προτάσεις που δεν συνοδεύονται από όλα τα δικαιολογητικά ή που τα δικαιολογητικά τους είναι ελλιπή δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Ο ΟΑΕΔ δεν θα ενημερώνει τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις, σε περίπτωση που εμφανίζουν ελλιπή δικαιολογητικά.

Επίσης δεν θα λαμβάνονται υπόψη προτάσεις ή συμπληρωματικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μας μετά την λήξη της προθεσμίας.

4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ

ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ

Χρόνος υποβολής: 7 τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη

Υπηρεσία υποβολής: Περιφερειακές Διευθύνσεις ΟΑΕΔ. με κοινοποίηση στην Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ

Δικαιολογητικά Αναθεωρημένης Πρότασης

1. Βεβαίωση έναρξης
2. Εγκριτικό μηχανογραφικό έντυπο
3. Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός εφόσον υπάρχουν περικοπές
4. Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα που θα αναφέρεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του (Έναρξη - Λήξη) και θα δίδεται δικαίωμα διακοπής και συνέχισης του ωρολογίου προγράμματος μέχρι 2 φορές.
5. Υπεύθυνη δήλωση
6. Τόπος Υλοποίησης της Ενέργειας (θεωρία - πρακτική)
7. Δήλωση Ορισμού Επιστημονικού Υπευθύνου της Ενέργειας
8. Κατάσταση Εκπαιδευτών
9. Κατάσταση Εκπαιδευομένων

4.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ- ΣΤΑΔΙΟ ΙΙΙ

1. Δικαιολογητικά που αποστέλλονται στον ΟΑΕΔ

Τριμηνιαία δελτία δαπανών και παρακολούθησης της ενέργειας

Υπηρεσία υποβολής: στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ (Α3).

2. Δικαιολογητικά που διατηρούνται στην επιχείρηση

Τυπικά δικαιολογητικά

- Αίτηση
- Εγκριτική απόφαση
- Όλα τα δικαιολογητικά των σταδίων Ι και ΙΙ
- Τριμηνιαία δελτία δαπανών και δελτία παρακολούθησης της ενέργειας

Εκπαιδευτικά Δικαιολογητικά

- Δελτία Παρουσίας Εκπαιδευτών
- Δελτία Παρουσίας Καταρτιζομένων
- Δελτία Παρουσίας Διοικητικού & Βοηθ. προσωπικού
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Μηνιαίο - Συγκεντρωτικό Δελτίο πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών απασχόλησης

α. Εκπαιδευτών

β. Καταρτιζομένων

γ. Διοικητικού - Βοηθητικού προσωπικού

Συμβάσεις προς τρίτους.

- Συμβάσεις επιχειρήσεων ή φορέων με το ΚΕΚ θεωρημένες από την αρμόδιά ΔΟΥ.
- Συμβάσεις θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ για τους εξωτερικούς συνεργάτες.
- Συμβάσεις Επιστημονικών Υπευθύνων, εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.

Οικονομικά δικαιολογητικά

4.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΣΤΑΔΙΟ IV

- Χρόνος υποβολής: Το αργότερο δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος.

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση αποπληρωμής προς τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ.
2. Έκθεση Αξιολόγησης Επιστημονικού Υπεύθυνου προς τη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης.

Άρθρο 5

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Συνολική διάρκεια κατάρτισης

Το κατώτερο όριο κατάρτισης ορίζεται σε 100 ώρες ανά εκπαιδευόμενο και το ανώτατο όριο σε 200 ώρες.

Κατ' εξαίρεση και μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί να υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας μικρότερης των εκατό (100) ωρών αλλά όχι λιγότερο από σαράντα (40) ώρες.

2. Κατανομή διάρκειας θεωρίας και πρακτικής

Το θεωρητικό μέρος θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον το 40% των συνολικών ωρών του προγράμματος. Μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προ-

στασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων, βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων και ορολογία ξένης γλώσσας όπου απαιτείται, μπορούν να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 5% στο σύνολο των ωρών της θεωρίας.

3. Αριθμός ειδικοτήτων στα προγράμματα

Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) ειδικότητες ανά πρόταση.

Μετά την έγκριση δεν μπορεί να γίνει αλλαγή στις ειδικότητες ούτε ανακατανομή αριθμού καταρτιζομένων ανά ειδικότητα. Επίσης μετά την έγκριση δεν μπορεί να γίνει μείωση ή αύξηση των ωρών κατάρτισης.

4. Αριθμός εκπαιδευόμενων ανά τμήμα ή ανά ειδικότητα

Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων ανά τμήμα δεν μπορεί να ξεπερνά τα 25 άτομα.

Κάθε ειδικότητα θα έχει ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων 5 άτομα.

5. Περίοδος διδασκαλίας για τις εποχιακές επιχειρήσεις

Η θεωρία θα υλοποιείται εκτός περιόδου αιχμής.

Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εντός της περιόδου αιχμής.

6. Υποχρεώσεις εκπαιδευόμενων

• Οι ίδιοι εκπαιδευόμενοι δεν μπορούν να συμμετέχουν την ίδια χρονική περίοδο σε περισσότερα από ένα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγράμματα.

• Δεν μπορεί κανείς εκπαιδευόμενος να καταρτίζεται σε περισσότερες από μία ειδικότητες το ίδιο έτος.

• Επίσης δεν μπορεί να επαναλαμβάνεται για τα ίδια άτομα το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Υποχρεώσεις επιχειρήσεων

• Δεν μπορεί η επιχείρηση να συμμετέχει σε πρόγραμμα μεμονωμένης ενέργειας και σε πρόγραμμα κοινής ενέργειας.

• Δεν μπορεί το προσωπικό να δηλώνεται στο πρόγραμμα με περισσότερες από μία ιδιότητες:

Καταρτιζόμενος ή
διοικητικό προσωπικό ή
εκπαιδευτής ή
υπεύθυνος προγράμματος.

• Οι επιχειρήσεις μπορούν να καταρτίζουν απασχολούμενους που έχουν μόνο σχέση εξαρτημένης εργασίας.

8. Εφαρμογή πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή, ο οποίος μπορεί να είναι και στέλεχος της επιχείρησης όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

9. Ημερήσια διάρκεια κατάρτισης

Η κατάρτιση πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και τα Σάββατα αλλά μέχρι το 40% των συνολικών ωρών του προγράμματος. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες. Η ημερήσια διάρκεια πρακτικής κατάρτισης δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις .Σε καμία περίπτωση η θεωρία και η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να ξεπερνά ημερησίως τις 8 ώρες. Σε εργάσιμη ημέρα η διάρκεια κατάρτισης εκτός ωραρίου μπορεί να ανέλθει μέχρι και 3 ώρες, χωρίς να ξεπερνά σε σύνολο τις 8 ώρες ημερησίως. Δεν πραγματοποιούνται προγράμματα τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες του κράτους. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

10. Εκπαιδευτικές Σημειώσεις

Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή διδακτικών σημειώσεων καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό υλικό απαραίτητο για την κατανόηση της θεωρίας και της πρακτικής άσκησης.

11. Διάρκεια εκπαιδευτικής ώρας

Η διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας ορίζεται σε 45 λεπτά μαθήματος και 15 λεπτά διαλείμματος, για το θεωρητικό μέρος. Για το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υλοποιείται πρόγραμμα πάνω από δύο εκπαιδευτικές ώρες και το διάλειμμα ορίζεται σε δεκαπέντε λεπτά ανά δίωρο Τα ανωτέρω θα απεικονίζονται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

12. Απουσίες

Επιτρέπεται η απουσία των εκπαιδευομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Εκπαιδευόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

13. Τηλεματική

Μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα καινοτομικές δράσεις τηλεματικής.

Άρθρο 6

6.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών των προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης θα είναι:

1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

Οι εκπαιδευτές πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 10% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν να πραγματοποιήσουν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία και εφόσον είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β) Κατ' εξαίρεση και αιτιολογημένα μπορούν να διδάξουν:

• Κάτοχοι απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν τουλάχιστον 10ετή εμπειρία.

• Κάτοχοι απολυτηρίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν τουλάχιστον 15ετή εμπειρία.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα γίνεται χρήση σε περιορισμένη κλίμακα και εφόσον το επιβάλλουν ειδικοί λόγοι.

2. Για την πρακτική άσκηση του προγράμματος

α) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο που διδάσκουν. Ως εκπαιδευτές πρακτικού μέρους της κατάρτισης μπορούν να

χρησιμοποιηθούν όσο έχουν απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με επτά (7) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του απολυτηρίου τους στο αντικείμενο που διδάσκουν

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου και εφ' όσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα, οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά:

- Είτε να είναι κάτοχοι διπλώματος Ινστιτούτου. Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης και να διαθέτουν πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
- Είτε να είναι κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπ. Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να διαθέτουν έξι (6) έτη επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
- Είτε να έχουν απολυτήριο από Γενικό Λύκειο και να διαθέτουν επτά (7) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης
- Είτε να έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπ/ση (Γυμνάσιο) και να διαθέτουν οκτώ (8) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
- Είτε να έχουν επαγγελματική εμπειρία 10 (δέκα) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης και να έχουν τουλάχιστον τελειώσει το δημοτικό.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς του δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν Σχολές ΑΕΙ - ΤΕΙ στην αντίστοιχη ειδικότητα.

6.2. ΑΛΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Επαγγελματική εμπειρία

Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση εντολής. Η επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε από συμβάσεις εκτέλεσης ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέσεις έμμισθης εντολής πρέπει να είναι συνεχής. Σε κάθε περίπτωση προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά επαγγελματικής εμπειρίας.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για τους εκπαιδευτές

Κατά την κατάθεση της πρότασης στον ΟΑΕΔ θα πρέπει να υπάρχουν σύντομα βιογραφικά των εκπαιδευτών που προτείνονται.

Τα δικαιολογητικά των εκπαιδευτικών (τίτλοι σπουδών, επαγγελματική και εκπαιδευτική εμπειρία) θα ελέγχονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος από τους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ.

3. Αντικατάσταση εκπαιδευτών

Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει μέχρι 30% του συνόλου των εκπαιδευτών και εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

4. Αύξηση εκπαιδευτών

Αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30% του συνόλου των εγκεκριμένων ωρών του προγράμματος χωρίς να αλλοιώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Και στις δύο περιπτώσεις (αντικατάσταση και αύξηση εκπαιδευτών) τα βιογραφικά σημειώματα υποβάλλονται στην αναθεωρημένη αίτηση πριν την έναρξη του προγράμματος ή κατά την διάρκεια αυτού.

Άρθρο 7

7.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες από το ΕΚΤ για χρηματοδότηση δαπάνες των ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αφορούν τέσσερις (4) κατηγορίες:

- Α. Δαπάνες Εκπαιδευτών
- Β. Δαπάνες Καταρτιζομένων
- Γ. Άμεσες δαπάνες Υλοποίησης
- Δ. Έμμεσες δαπάνες Υλοποίησης

Α. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Αμοιβές εκπαιδευτών ανά ειδική κατηγορία

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ως εξής:

1. Μέχρι 16.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

2. Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν από 2 ως 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία, καθώς και για εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

3. Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι δυο χρόνια, καθώς και για του εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 ως 5 χρόνια.

4. Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπερία ή έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπερία.

5. Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν δίπλωμα ΙΕΚ ή μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης και τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

6. Μέχρι 5000 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο Γενικού Λυκείου και 10ετή εμπειρία.

7. Μέχρι 5000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης και έχουν απολυτήριο Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και 15ετή εμπειρία.

8. Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο Γενικού Λυκείου και 7 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία ή που έχουν απολυτήριο

ΕΠΛ - ΤΕΛ ή σχολών μαθητείας ΟΑΕΔ και τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

9. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής Εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

10. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει το δημοτικό και έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

11. Μέχρι 40.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για αμοιβή των Εκπαιδευτών σε περιπτώσεις διακρατικής συνεργασίας. Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αφορούν τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένου) όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτές εκδίδουν Διπλότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές εισφορές του ΙΚΑ (όπου απαιτείται) αποτελούν επιπλέον επιβάρυνση των παραπάνω οριζομένων αμοιβών του αρθρ. 7 παρ. 1 και αποδίδονται στο ΙΚΑ από τον φορέα υλοποίησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτόσημου.

Άλλες δαπάνες

1) Δαπάνες που αφορούν έξοδα διατροφής, δαπάνες διαμονής και ταξιδιών των εκπαιδευτών, όταν εξυπηρετούνται αποκλειστικά οι σκοποί του προγράμματος

2) Έξοδα για ταξίδια, διαμονή, διατροφή αλλοδαπών εκπαιδευτών.

3) Έξοδα για κατάρτιση διδακτικού προσωπικού - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Β. Δαπάνες Καταρτιζομένων

Αμοιβές καταρτιζομένων

Το ύψος των αμοιβών των καταρτιζομένων εξαρτάται από το ύψος του ωρομισθίου τους και αν το πρόγραμμα υλοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου.

1. Εκτός ωραρίου Εργασίας ο καταρτιζόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με εκπαιδευτικό επίδομα 600 δρχ. ανά ώρα (καθαρά).

2. Εντός ωραρίου Εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου.

Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των καταρτιζομένων

Στις αμοιβές των καταρτιζομένων συμπεριλαμβάνονται:

1) Οι εργοδοτικές εισφορές, το επίδομα εορτών και τα επιδόματα άδειας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

2) Ο φόρος εισοδήματος, το τέλος χαρτοσήμου και οι ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος.

3) Όταν στην 1η κατηγορία (περιπτώσεις α και β) στην 2η κατηγορία (περίπτωση α) και στην 3η κατηγορία (περίπτωση α) η πρακτική άσκηση γίνεται εντός ωραρίου εργασίας στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια, θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η μισθοδοσία των εκπ/νων επίσης επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται - στις ίδιες περιπτώσεις- η μισθοδοσία των εκπαιδευομένων, όταν η θεωρία γίνεται εντός ωραρίου εργασίας στις εγκαταστάσεις των ΚΕΚ.

Η απόδειξη πληρωμής των άνω δαπανών θα γίνεται με επίσημα παραστατικά του ΚΒΣ των επιχ/σεων προς τον φορέα διαχείρισης της ενέργειας με την ένδειξη δαπάνες μισθοδοσίας για εκπ/τικούς σκοπούς για λογαριασμό του φορέα που είναι υπεύθυνος για την απόδοση, για να συμπεριληφθεί η δαπάνη στον απολογισμό της ενέργειας.

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό επίδομα που προβλέπεται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων. Επίσης δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η μεταφορά των εκπαιδευομένων στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των ωρών της θεωρίας ή πρακτικής άσκησης (δεν αφορά την περίπτωση όπου υπάρχει διακρατική συνεργασία)

Άλλες δαπάνες

1. Έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων όταν εξυπηρετούνται αποκλειστικά οι σκοποί του προγράμματος.

2. Έξοδα διατροφής και μετακίνησης. Επίσης έξοδα διαμονής και ταξιδιών όταν η θεωρία ή πρακτική άσκηση πραγματοποιούνται εκτός των ορίων του Δήμου ή της κοινότητας που εδρεύει η επιχείρηση με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθήνας και Θεσσαλονίκης.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Γ. Άμεσες δαπάνες Υλοποίησης

Ως δαπάνες υλοποίησης της ενέργειας θεωρούνται τα έξοδα για αναλώσιμα, εξοπλισμό, ενοικίαση εξοπλισμού κ.α. και αφορούν:

1) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, συγγραφή και αναπαραγωγή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά κ.λπ.), προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση κ.λπ..

2) Οι Αναλώσιμες πρώτες ύλες. που είναι απαραίτητες για την κατάρτιση κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη πρώτων υλών στις περιπτώσεις α΄ και β της 1ης κατηγορίας, στην περίπτωση α της 2ης κατηγορίας και στην περίπτωση α της 3ης κατηγορίας όταν η πρακτική άσκηση γίνεται στις εγκαταστάσεις των επιχ/σεων.

3) Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συ-

νολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσκομίζονται μισθωτήρια συμβόλαια, (όπου απαιτούνται) θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

4) Δαπάνες leasing και απόσβεσης εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

5) Δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης, καθώς και υλικά καθαριότητας.

6) Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

7) Ενοίκια των δομών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος. Για την απόδειξη της δαπάνης αυτής απαιτούνται τα θεωρημένα από την ΔΟΥ μισθωτήρια συμβόλαια και οι τελευταίες αποδείξεις πληρωμής.

8) Δαπάνες για ενοικίαση πιστοποιημένων δομών ΚΕΚ που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος.

9) Δαπάνη αμοιβής ΚΕΚ.

Δ. Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης

Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

1) Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Εργοδοτικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή κατά περίπτωση, δαπάνες για επιδόματα εορτών, αδείας για το χρονικό διάστημα που καλύπτει την υλοποίηση του προγράμματος).

2) Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.

3) Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.

4) Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών.

5) Αμοιβή επιστημονικού υπευθύνου.

6) Δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων.

7) Δαπάνες αποστολής εντύπων συναφούς περιεχομένου με το πρόγραμμα.

8) Δαπάνη για τη διάχυση των στόχων του προγράμματος της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης και τον συντονισμό της υποβολής της πρότασης. Η δαπάνη αυτή αφορά μόνον τις περιπτώσεις α και β της 1ης κατηγορίας, την περίπτωση α της 2ης κατηγορίας και την περίπτωση α της 3ης κατηγορίας.

Το σύνολο των δαπανών της τέταρτης κατηγορίας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει:

- Να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση.
- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ.
- Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας του προγράμματος και για δαπάνες που αφορούν ενέργειες που έπονται της υλοποίησης.
- Επίσης επιλέξιμες θεωρούνται και οι δαπάνες διάχυσης και συντονισμού του προγράμματος που έγιναν ένα μήνα πριν την υποβολή της πρότασης και δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Άρθρο 8

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Οι ενέργειες που αφορούν εκπαιδευτικά προγράμματα ιδιωτικών επιχειρήσεων χρηματοδοτούνται από 3 μέρη: από την ίδια την επιχείρηση - ιδιωτική συμμετοχή, από το ΕΚΤ και από τον ΟΑΕΔ.

Τα ποσοστά χρηματοδότησης διαμορφώνονται ως εξής:

Δημόσια συμμετοχή 60% (ΕΚΤ 80% και Ο.Α.Ε.Δ. 20%)

Ιδιωτική συμμετοχή 40%

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Α. Γενικά

Το μέσο ωριαίο κόστος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δραχμών. Για τα προγράμματα εργαζομένων των περιπτώσεων α και β της 1ης κατηγορίας, την περίπτωσης α της 2ης κατηγορίας και την περίπτωση α της 3ης κατηγορίας, όταν έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες για τη διάχυση και το συντονισμό του προγράμματος κατάρτισης (σημείο 8 της Δ κατηγορίας δαπανών), το μέσο ωριαίο κόστος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.300 δραχμών.

Β. Διακρατική συνεργασία

Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να ανέρχεται στις 5.500 δραχμές.

Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται ως δικαιολογητικά η σύμβαση διακρατικής συνεργασίας και τα προβλεπόμενα τιμολόγια.

Γ. ΩΦΕΛΕΙΑ

Το παραγόμενο προϊόν από την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης (ωφέλεια) αφαιρείται από το εγκεκριμένο κόστος του προγράμματος όταν ο φορέας διαχείρισης είναι η επιχείρηση. Ειδικότερα, η ωφέλεια προκύπτει από το άθροισμα του 30% των συνολικών αμοιβών των καταρτιζομένων της πρακτικής άσκησης και το 70% των δαπανών των πρώτων υλών.

Δηλαδή:

Έσοδα = (30% Χ συνολικές Αμοιβές Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκηση) + (70% Χ δαπάνες Πρώτων Υλών)

Ωφέλεια δεν υπολογίζεται στις περιπτώσεις α' και β' της 1ης κατηγορίας, στην περίπτωση α' της 2ης κατηγορίας και στην περίπτωση α της 3ης κατηγορίας.

Ποσοστιαία κατανομή του προϋπολογισμού ανά βασική κατηγορία δαπανών

Η ποσοστιαία κατανομή των βασικών δαπανών του προϋπολογισμού μιας πρότασης πρέπει να κυμαίνεται ως εξής:

1. Δαπάνες Εκπαιδευτών	έως 25%
2. Δαπάνες Καταρτιζομένων	έως 60%
3. Άμεσες Δαπάνες Υλοποίησης	έως 30%
4. Έμμεσες Δαπάνες Υλοποίησης	έως 25%

Άρθρο 9

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΡΟΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί σε 3 φάσεις.

Στην 1η και 2η φάση θα καταβληθούν η προκαταβολή ενώ στην 3η φάση θα γίνει η αποπληρωμή και η εκκαθάριση της ενέργειας.

1η φάση:

Χρόνος πρώτης προκαταβολής: Μετά την έναρξη της ενέργειας και αφού διαπιστωθεί από τους ελέγχους η σωστή πορεία του προγράμματος και υπάρχει έκθεση εποπτείας.

Ύψος πρώτης προκαταβολής: 50% του ύψους της επιχορήγησης ΕΚΤ/ΟΑΕΔ, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: ΟΑΕΔ.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στην επιχείρηση όταν έχει πραγματοποιηθεί και πιστοποιηθεί το 60% των ωρών της κατάρτισης και έχουν γίνει δαπάνες του προγράμματος όπως τούτο θα προκύπτει από τα υποβληθέντα δελτία παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

2η φάση:

Χρόνος δεύτερης προκαταβολής: Κατά τη διάρκεια του προγράμματος και εφόσον έχει δαπανηθεί το ήμισυ της Α΄ προκαταβολής, γεγονός που αποδεικνύεται από το υποβληθέν δελτίο παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.

Ύψος δεύτερης προκαταβολής: 30% του ύψους της επιχορήγησης ΕΚΤ/ΟΑΕΔ, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, η οποία επιστρέφεται με την εκκαθάριση του προγράμματος.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: ΟΑΕΔ.

3η φάση - Εκκαθάριση της ενέργειας:

Χρόνος εκκαθάρισης της ενέργειας: Μετά την υποβολή της αίτησης αποπληρωμής στο ΟΑΕΔ.

Φορέας εκταμίευσης αποπληρωμής: ΟΑΕΔ.

Τρόπος εκκαθάρισης της ενέργειας

Προκειμένου να αποφευχθούν ακυρώσεις προγραμμάτων και επιστροφές προκαταβολών, οι φορείς υλοποίησης του προγράμματος, υποχρεούνται να υποβάλλουν δύο μήνες μετά την λήξη του προγράμματος τα απαιτούμενα για την εκκαθάριση δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που θα υποβληθούν στον Ο.Α.Ε.Δ. μετά την λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών συνεργάζεται με τις επιχειρήσεις για την αιτιολόγηση κάθε δαπάνης και τελικά αποδέχεται το σύνολο ή μέρος της αιτούμενης δαπάνης. Στη συνέχεια ενημερώνει τη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης, η οποία εισηγείται προς το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. την σχετική έγκριση.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών καταβάλει το υπόλοιπο της δαπάνης του προγράμματος στην επιχείρηση.

Άρθρο 10

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Τήρηση Στοιχείων - Ακύρωση προγραμμάτων

Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών).

2. Διατήρηση Δικαιολογητικών επί 3ετία

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

3. Τιμολόγια και Δελτία Παροχής Υπηρεσιών

Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

4. Υπέρβαση Προϋπολογισμού

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

5. Αναμόρφωση δαπανών

Επιτρέπεται η αναμόρφωση ανά κατηγορία δαπανών μέχρι 15% του ύψους της αρχικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς υπέρβαση του εγκριθέντος συνολικού κόστους του προγράμματος, εκτός της Δ κατηγορίας δαπανών η οποία δεν μπορεί να αυξηθεί πάνω από το ? του συνολικού κόστους.

6. Επιλέξιμες Δαπάνες

Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη πρόταση που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπ. Απόφασης.

Άρθρο 11

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται διενεργείται ως εξής:

Α΄ ΦΑΣΗ

Η Α΄ Φάση περιλαμβάνει τον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου (έλεγχος των στοιχείων της πρότασης και τήρηση των όρων προκήρυξης).

Ο έλεγχος βασίζεται στο έντυπο πληρότητας.

Στην περίπτωση που παρουσιάζεται μη πληρότητα του φακέλου η πρόταση απορρίπτεται.

Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλου γίνεται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ.

Β΄ ΦΑΣΗ

Στη Β΄ Φάση παραπέμπονται οι προτάσεις που έχουν χαρακτηριστεί πλήρεις από την Α΄ Φάση. Η Β΄ Φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση κάθε πρότασης και γίνεται από δύο (2) αξιολογητές προερχόμενους από το Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οι αξιολογητές ύστερα από αντίστοιχη ενημέρωση για το σύστημα αξιολόγησης και τη σκοπιμότητα του προγράμματος ορίζονται με απόφαση Διοικητή ΟΑΕΔ.

Έργο των αξιολογητών είναι:

Η βαθμολόγηση της πρότασης βάση των κριτηρίων κά-

θε κατηγορίας. Ως τελικός βαθμός κάθε πρότασης λαμβάνεται ο μέσος όρος των βαθμών των δύο αξιολογητών. Ως ελάχιστος βαθμός επιλογής ορίζονται τουλάχιστον 30 μόρια για τις προτάσεις της 1ης κατηγορίας και 50 μόρια για τις προτάσεις της 2ης και 3ης κατηγορίας.

Οι προτάσεις που έχουν διαφορά τουλάχιστον 20 μόρια μεταξύ του Α΄ και Β΄ αξιολογητή, παραδίδονται σε τρίτο αξιολογητή, ο οποίος τις αξιολογεί εκ νέου. Τελικός βαθμός της πρότασης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (1-10)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :
(και για τις τρεις περιπτώσεις)

ΟΜΟΙΟΓΕΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	30
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	35
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	35

2η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (11-30)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :
(για τις δύο περιπτώσεις της ίδιας κατηγορίας και για την α΄ περίπτωση της 3ης κατηγορίας)

ΟΜΟΙΟΓΕΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	30
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	30
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	30
ΠΡΟΦΙΛ ΥΠΕΥΘ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΚΕΚ	10

Στην περίπτωση που υπεύθυνος φορέας υποβολής της πρότασης είναι ΚΕΚ το τέταρτο κριτήριο θεωρείται ότι συντρέχει με τον ανώτερο βαθμό (10).

3η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (31-99)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
(για τις περιπτώσεις β΄ και γ΄ της ίδιας κατηγορίας)

ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ - ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	35
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	30
ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	25
ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	10

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τα κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο ανά κατηγορία αναλύονται ως εξής:

1. Ομοιογενές εκπαιδευτικό επίπεδο

Οι εκπαιδευόμενοι που προέρχονται τόσο από διαφορετικές επιχειρήσεις όσο και από μία επιχείρηση πρέπει να έχουν ομοιογενές εκπαιδευτικό επίπεδο, ώστε το πρόγραμμα να γίνεται αντιληπτό από όλους τους καταρτιζόμενους και η κατάρτιση να είναι αποτελεσματική.

2. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα

- Η σαφήνεια των στόχων του εκπαιδευτικού προγράμματος
- Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος
- Η σαφήνεια του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος

3. Μέθοδος υλοποίησης

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν
- Το επίπεδο των εκπαιδευτών
- Η μεθοδολογία αξιολόγησης της ενέργειας

4. Παρουσίαση επιχειρήσεων

- Ο κύκλος εργασιών
- Οι πωλήσεις
- Οι επενδύσεις
- Τα αποτελέσματα προηγούμενης υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Η οργάνωση της επιχείρησης
- Η γενική εικόνα του φορέα και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων

5. Συσχέτιση εκπαιδευτικής αναγκαιότητας με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες - ανάγκες της επιχείρησης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

- Η υιοθέτηση νέων μορφών εργασίας και παραγωγικής διαδικασίας
- Οι επενδύσεις σε νέες τεχνολογίες

6. Διακρατική συνεργασία ή καινοτομία ή συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς

- Διακρατική

Η συνεργασία για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων με φορείς του εξωτερικού για την ανάπτυξη από κοινού περιεχομένου της κατάρτισης ή υλοποίησης προγράμματος.

- Ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ επιχειρήσεων

Η απόκτηση δικαιωμάτων επιχειρηματικότητας αλλοδαπών επιχειρήσεων και η αντίστοιχη αναγκαιότητα εκπαίδευσης προσωπικού

Η ανάπτυξη δομών συνεργασίας και μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ επιχειρήσεων (επιχείρηση κέντρου - επιχειρήσεις πιλότοι)

- Συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς

Συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα (πανεπιστήμια κλπ) για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Συμμετοχή στο πρόγραμμα Μαθητείας του ΟΑΕΔ για την διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης.

Η αξιολόγηση της Β΄ Φάσης παρακολουθείται από την αρμόδια Δ/νση του Ο.Α.Ε.Δ , η οποία και αναλαμβάνει να προωθήσει τις εγκεκριμένες προτάσεις με τις βαθμολογίες τους στην Γ΄ Φάση αξιολόγησης.

Γ΄ ΦΑΣΗ

ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Κατά την Γ΄ Φάση οι εγκεκριμένες από τη Β΄ Φάση προτάσεις αξιολογούνται από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. κατά κατηγορία προτάσεων.

2. Ο αριθμός των Γνωμοδοτικών Επιτροπών που συνιστώνται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ είναι ανάλογος με τον αριθμό των προτάσεων ανά κατηγορία.

3. Κάθε Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη:

α) Για την κατηγορία 1-10 η σύνθεσή της προτείνεται από την Επιτροπή του ΛΑΕΚ και απαρτίζεται από :

Έναν εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ ως πρόεδρο
Έναν εκπρόσωπο από την επιτροπή του ΛΑΕΚ
Έναν εκπρόσωπο από το μητρώο αξιολογητών (ΕΜΑ)

β) Για την κατηγορία 11-30 και 31-99 απαρτίζεται από:

Έναν εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ ως πρόεδρο
Δύο εκπροσώπους από το μητρώο αξιολογητών (ΕΜΑ)

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δημιουργεί τον τελικό βαθμό της πρότασης ως εξής:

Α = Βαθμός Τ της Β΄ Φάσης Χ 80% (Τ= Ο μέσος όρος των βαθμών των αξιολογητών της Β΄ Φάσης).

Β = Βαθμολογία της πρότασης κατόπιν της συγκριτικής της αξιολόγησης με τις άλλες προτάσεις που υποβλήθηκαν στην ίδια κατηγορία, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική εικόνα της πρότασης και τη γεωγραφική κατανομή των προτάσεων. Η βαθμολογία εκφράζεται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του προέδρου της. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γ.Ε. από τον Πρόεδρό της ο οποίος και την εισηγείται.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου των Γνωμοδοτικών Επιτροπών συντάσσεται πρακτικό.

6. Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των αξιολογητών και των γνωμοδοτικών επιτροπών οι προτάσεις προωθούνται για έγκριση στο Δ.Σ του ΟΑΕΔ το οποίο μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας αποφασίζει την κατανομή των διαθέσιμων πόρων στις τρεις κατηγορίες.

7. Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αποφασίζει για την τελική έγκριση των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της Β΄ και Γ΄ Φάσης αξιολόγησης καθώς και το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

8. Τα πρόσωπα που ορίζονται αξιολογητές και μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόμενων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής ή το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές και τα μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά την υλοποίηση αυτού λαμβάνεται υπόψη:

- Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.
- Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που διανέμεται.
- Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού, η επάρκεια, τα προσόντα, η εξειδίκευση, η διδακτική ικανότητα.
- Η ανταπόκριση των εκπαιδευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η οργάνωση του προγράμματος.
- Η παρακολούθηση - παρατήρηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Για την αξιολόγηση του προγράμματος στην τελική φάση, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης λαμβάνονται υπόψη:

- Η χρησιμότητα του προγράμματος
- Οι εκπαιδευτές
- Το εκπαιδευτικό υλικό
- Εάν τηρήθηκε το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα
- Η οργάνωση του προγράμματος

Η αξιολόγηση αυτής της φάσης στηρίζεται κυρίως στις απαντήσεις που δίνουν οι ίδιοι οι εκπαιδευόμενοι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος με προσωπικές συνεντεύξεις και με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

Η αξιολόγηση της ενέργειας μετά τη λήξη της θα γίνεται τόσο από τον αξιολογητή - ελεγκτή του ΟΑΕΔ όσο και από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα συντάσσει έκθεση αξιολόγησης εντός 20ημέρου από τη λήξη της ενέργειας και ένα αντίγραφο θα υποβάλλεται στην Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πότε απορρίπτεται ή διακόπτεται ένα πρόγραμμα

Ο ΟΑΕΔ απορρίπτει ή διακόπτει την χρηματοδότηση του προγράμματος σε περίπτωση που διαπιστώνει παραβάσεις των όρων της παρούσης που σχετίζονται με το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας έγινε η παράβαση, θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΟΑΕΔ για μια διετία.

Άρθρο 13

ΕΛΕΓΧΟΣ

Προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα και ορθή εφαρμογή των ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δια των αρμοδίων διευθύνσεων αυτού λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους από την εγκριτική απόφαση προς τους δικαιούχους φορείς για την ανάληψη της δράσης τους μέχρι και την υποβολή εκ μέρους τους της τελικής αίτησης πληρωμής των δαπανών τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, σύμφωνα με το αρ. 102 του Ν. 2362/95, Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

1. Ο έλεγχος των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις:

Από την Κοινοτική Νομοθεσία

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β΄ της Συνθήκης ΕΟΚ
- Από τον Καν. 4253/1988 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)
- Από τον Καν. 4255/1988 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον Καν. 2082/1993, το άρθρο 23
- Από τον Καν. 1681/1994

• Από τον Καν. 2988/1995 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (U-CLAF).

• Από τον Καν. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11 Νοεμβρίου 1996

• Από την Καν. (ΕΚ) 2064/1997 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, που καθορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις του Καν. 4253/88 σχετικά με τον δημοσιονομικό έλεγχο των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά ταμεία και ο οποίος διενεργείται από τα Κράτη - Μέλη

Από την Εθνική Νομοθεσία

• Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α/6.7.94) Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις.

• Την Υπουργική Απόφαση 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β/7.7.94) Διαρθρώσεις των συνιστώμενων με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών.

• Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ Α/16/8.2.94) Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις.

• Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/14.2.94) Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και δύνανται να πραγματοποιούνται στους δικαιούχους φορείς σε όλα τα στάδια της υλοποίησης των ενεργειών που τους εγκρίνονται και επί τρία (3) έτη μετά την τελευταία πληρωμήτου φορέα υλοποίησης.

Τα θεσμοθετημένα για την πραγματοποίηση των ανωτέρω δειγματοληπτικών ελέγχων εθνικά όργανα, όπως η Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, προκειμένου να πάρουν κατάλληλο δείγμα φορέων και ενεργειών που θα ελεγχθούν, λαμβάνουν υπόψη τους: τη μορφή δράσης του φορέα, τη δυναμικότητά του, τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιεί, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του.

3. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνιστάται στην εξέταση της ποιότητας της παρεχομένης κατάρτισης καθώς και στην ορθή και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησής της.

Επίσης ελέγχεται:

Α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

Β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σε αυτά όλων των παραστατικών στοιχείων του φορέα εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια την απόρριψη των δαπανών και την καθυστέρηση των χρηματορροών.

5. Υποχρεώσεις φορέων κατά τον έλεγχο

Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται:

α. Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

β. Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Υπ. Απόφαση για 3 χρόνια μετά την τελευταία πληρωμή κάθε ενέργειας.

Άρθρο 14

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Επίπεδο και Υπηρεσίες Ελέγχου

Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των ιδιωτικών επιχειρήσεων υλοποιείται σε τρία επίπεδα:

α) Πρωτοβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

β) Δευτεροβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των περιφερειακών διευθύνσεων του ΟΑΕΔ.

γ) Τριτοβάθμιος, που διενεργείται με εντολή της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Οι εν λόγω έλεγχοι δεν υποκαθιστούν τους υπό των θεσμοθετημένων ελεγκτικών οργάνω ελέγχους.

2. Ποιοι ορίζονται ελεγκτές

Οι υπάλληλοι και οι εκπαιδευτικοί του ΟΑΕΔ, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, ύστερα από πρόταση των προϊσταμένων των αρμοδίων Υπηρεσιών.

Οι έλεγχοι και των τριών βαθμίδων πραγματοποιούνται από δύο ελεγκτές.

Έλεγχοι επίσης πραγματοποιούνται από τα θεσμοθετημένα ελεγκτικά όργανα του Υπουργείου Εργασίας, Υπουργείου Οικονομικών και Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Σκοπός του ελέγχου

Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος.

4. Τι ελέγχεται

Κατά τον έλεγχο συνεξετάζονται:

α) Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β) Εάν οι εκπαιδευτές έχουν τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση προσόντα (Τίτλους σπουδών, εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία).

γ) Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που χρησιμοποιείται.

δ) Η εν γένει οργάνωση του προγράμματος.

ε) Αν οι δαπάνες που πραγματοποιούνται είναι επιλέξιμες.

5. Υποχρεωτικοί έλεγχοι

Υφίσταται υποχρέωση για τον ΟΑΕΔ (εκτός των δειγματοληπτικών ελέγχων των Αρμοδίων Υπουργείων και των Υπηρεσιών της Ε.Ε.) πραγματοποίησης δύο πρωτοβάθμιων ελέγχων του προγράμματος κατ? ελάχιστον στη θε-

ωρία και πρακτική, με χρονική απόσταση των ελέγχων τέτοια που να εξακριβώνεται η ουσιαστική υλοποίησή του.

Έλεγχοι προγενέστεροι της εγκριτικής απόφασης δεν προσμετρώνται.

6. Έκθεση Εποπτείας

Κατά τον έλεγχο για τη διαπίστωση της υλοποίησης συντάσσεται έκθεση εποπτείας ανά ελεγχόμενο πρόγραμμα.

Ένα αντίγραφό της παραδίδεται άμεσα στον υπεύθυνο του προγράμματος ή της επιχείρησης, εν απουσία του δε, αποστέλλεται επί αποδείξει, εντός 2 ημερών στην ελεγχείσα επιχείρηση ή φορέα με προσωπική ευθύνη του ελεγκτή.

Έτερο αντίγραφο υποβάλλεται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ.. Σε περίπτωση αρνητικής έκθεσης εποπτείας υποβάλλεται αντίγραφο στο ΕΚΕΠΙΣ εφόσον με υπαιτιότητα του ΚΕΚ αθετούνται οι όροι της σύμβασης μεταξύ ΚΕΚ και επιχείρησης.

7. Γενική Έκθεση

Μετά την λήξη του προγράμματος θα συντάσσεται από τους αρμόδιους ελεγκτές, γενική έκθεση σε 2 αντίγραφα. Το ένα εξ' αυτών παραδίδεται στην επιχείρηση με υπογραφή και το άλλο υποβάλλεται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ.

8. Παρέκκλιση των όρων υλοποίησης

Εκθέσεις εποπτείας που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος.

9. Κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας έγινε η παράβαση, θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΟΑΕΔ για μια διετία.

Άρθρο 15

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπ. Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761
	5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713
	5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ	
Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ	
Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ	
Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ	
Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ	
Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ	
Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)